

Schůzka s rodiči  
16. 9. 2024

Vážení rodiče, zákonní zástupci,  
vítáme Vás na společné schůzce  
a těšíme se na úspěšnou spolupráci  
v nadcházejícím školním roce  
2024/2025

# 1. Charakteristika školy

Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola, brána do života“, ŠVP čj. ZŠ-808-1/07.

476 dětí – o 28 více než v loňském roce

23 tříd – o jednu více než v loňském roce

Průměrný počet žáků ve třídě 20,74

36 učitelů (z toho 3 speciální pedagogové)

8 asistentek pedagoga

7 vychovatelek školní družiny

2 externisté pro výuku náboženství

1 školní psycholog

DDM – 3 pedagogové volného času

Přibližně 25 externích zaměstnanců - vedoucích zájmových kroužků.

DDM nabízí více než 40 zájmových útvarů.

6 uklízeček (z toho 1 v DDM), 5 kuchařek, 1 školník a 1 ekonom



## 2. Úprava začátků a konců vyučovacích hodin

Plynulejší odbavení strážníků a méně žáků v šatnách.

Poslední hodina končí max. o 10 minut dříve, případně o pět minut později.

O upravených časech konců vyučování jste byli informováni prostřednictvím eŽK.

Rodič přebírá zodpovědnost za dítě podle upraveného konce vyučování.

Školní zahrada apod. na konci vyučování – rodič může písemně požádat o to, aby žák mohl opustit skupinu jinde než ve škole – přebírá zodpovědnost

## 3.1. Informace o zdravotním stavu žáka

Na základě platných zákonů stanovujeme pravidla pro posouzení zdravotní způsobilosti žáka takto:

Zákonný zástupce žáka vyplní a odsouhlasí podpisem tabulku č. 1 formuláře „Informace o zdravotním stavu žáka“ za účelem zjištění zdravotního stavu a zdravotní způsobilosti dítěte.

Pokud v tabulce č. 1 označíte, že dítě nemůže provádět běžné činnosti při některé z aktivit vyjmenovaných ve formuláři, je nutné doložit to potvrzením od lékaře - buď lékařem potvrzenou tabulkou č. 2 (viz formulář) nebo doložit jiné potvrzení vystavené lékařem.

## 3.2. Informace o zdravotním stavu žáka

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

Jsou tedy povinni aktualizovat, doplňovat a oznamovat případné změny tohoto dokumentu třídnímu učiteli. Uvedené údaje jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb.

I v případě, že nedošlo v průběhu školního roku k žádné změně, budou zákonní zástupci na začátku roku vyzváni k aktualizaci či potvrzení již uvedených údajů, které stvrdí opět svým podpisem.

### 3.3. Informace o zdravotním stavu žáka

Alergici a astmatici – zvláštní formulář s režimem 1. pomoci

*Prosba: pokud má někdo častěji nějaké zdravotní potíže, které je třeba nějakým způsobem ošetřit, prosíme Vás, abyste vybavili aktovku svého dítěte příslušným zdravotnickým materiálem (např. opakující se krvácení z nosu – Gelaspon).*

**OSVOBOZENÍ OD TĚLESNÉ VÝCHOVY** - v případě úplného osvobození od Tv nutno doložit [posudek registrujícího \(dětského\) lékaře \(nestačí posudek odborného lékaře\)](#)

Toto potvrzení „**Informace o zdravotním stavu žáka**“ nenahrazuje „Posudek zdravotní způsobilosti dítěte při pobytových akcích“ (6 dnů a více = lyžařský zájezd, tábor, soustředění kroužků DDM atd.). V těchto případech je nutné doložit aktuální posudek od lékaře – viz další část prezentace.

### 3.4. Doklady pro účast na pobytových akcích

#### 1. POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI ŽÁKA K ÚČASTI NA SPORTOVNÍCH A POBYTOVÝCH AKCÍCH:

Pro pobytové akce delší než 5 dnů a pro sportovní činnost výkonnostních sportovců (např. pravidelné soutěže atletického oddílu) se vyžaduje zdravotní způsobilost - **posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.**

V posudku dále lékař uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Platnost: **posudek pro účast na sportovních akcích – 1 rok, pro pobytové akce** - po dobu dvou let od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.

*Doklad lze na žádost zkopírovat (2 roky od data vyšetření včetně prázdnin) a může posloužit i na dalších akcích jiných organizací.*

## 3.5. Informace o zdravotním stavu žáka

### 2. PÍSEMNÉ PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O BEZINFEKČNOSTI:

Dalším dokladem pro účast na pobytových akcích (6 a více dní) je písemné prohlášení zákonného zástupce o tom, že dítě nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišlo do styku s infekčním onemocněním nebo s osobou podezřelou z nákazy a není mu nařízeno karanténní opatření; toto **potvrzení nesmí být starší než 1 den.**

Formuláře pro tato potvrzení jsou volně stažitelné na našich [webových stránkách](#), případně je dítě obdrží před konáním akce ve škole nebo DDM.



## 4. Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování – omlouvání absencí

**Záškoláctví** - podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. Škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději třetí kalendářní den**. Pozdější, dodatečné snahy o omluvu mohou být zamítnuty a absence hodnocena jako neomluvená.

**DŮLEŽITÉ:** V PŘÍPADĚ NEMOCI STAČÍ OMLUVENKA OD ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE. V případě pochybností škola může vyžadovat omluvenku od lékaře. Dojde-li k podezření na záškoláctví, které zákonný zástupce omlouvá, je výchovný poradce povinen tuto skutečnost hlásit na odbor sociální ochrany dětí.

**Omluvenky do Tv po nemoci** – vyučující automaticky omluví týden bez cvičení i bez potvrzení od lékaře, v případě delšího omlouvání už omluvenku napíše lékař.

## 5. Organizace školního roku

Termíny rodičovských schůzek, konzultací pro rodiče, konání sběru papíru, prázdnin, zápisu do 1. ročníku jsme Vám zaslali 28. 8. zprávou do eŽK a najdete je také na [webových stránkách školy](#).

DŮLEŽITÉ TERMÍNY pro organizaci školního roku 2024/2025	
<b>Termíny rodičovských schůzek a konzultací pro rodiče</b>	
První schůzka bude společná pro celou třídu. Na 1. stupni bude schůzka zahájena v 15:00 hod, na 2. stupni v 16:00 hodin. Společnou schůzku si třídní učitel může podle potřeby svolat i v jiných termínech.	
pondělí <i>první společná schůzka s rodiči</i>	<b>16. 9. 2024</b>
Pravidelné konzultace pro rodiče žáků se budou konat vždy v pondělí od 14:30 do 17:00 hodin v uvedených termínech. Na konzultacích doporučujeme účast žáků společně s rodiči. Individuální konzultace v jiných termínech si mohou rodiče s kterýmkoliv vyučujícím domluvit telefonicky nebo písemně předem.	
pondělí <i>konzultace</i>	<b>25. 11. 2024</b>
pondělí <i>konzultace</i>	<b>24. 2. 2025</b>
pondělí <i>konzultace</i>	<b>12. 5. 2025</b>
<b>Termíny sběru odpadového papíru: 16. 9. 2024</b> a dále zpravidla v den konání konzultací: 25. 11. 2024 a 12. 5. 2025 <b>(UPOZORNĚNÍ – 24. 2. 2025 SBĚR NEBUDE)</b>	
7:00 – 9:45 hodin	13:00 – 17:00 hodin
<b>Prázdniny, dny volna, svátky</b>	
školní rok 2024/2025 začíná	pondělí 2. 9. 2024
podzimní prázdniny	úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2024 (pondělí 28. 10. státní svátek)
vánoční prázdniny	pondělí 23. 12. 2024 až pátek 3. 1. 2025, vyučování začne 6. 1.
pololetní prázdniny	pátek 31. 1. 2025
jarní prázdniny	pondělí 3. 3. až neděle 9. 3. 2025
velikonoční prázdniny	čtvrtek 17. 4. 2025 (18. 4. a 21. 4. státní svátek)
ředitelské volno	pátek 13. 6. 2025
hlavní prázdniny	sobota 28. 6. až neděle 31. 8. 2025
školní rok 2025/2026 začíná	pondělí 1. 9. 2025
<b>Termíny pravidelných pedagogických rad</b>	
po 1. čtvrtletí - pondělí 11. 11. 2024	po 3. čtvrtletí - pondělí 31. 3. 2025
po 2. čtvrtletí - pondělí 20. 1. 2025	po 4. čtvrtletí - pátek 13. 6. 2025
Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026	pondělí 14. 4. 2025
Schůzka s rodiči žáků budoucích prvňáčků	pondělí 5. 5. 2025

## 6.1. Sběr druhotných surovin

Vážení rodiče a všichni další, kteří se podílíte na sběru papíru. Předně Vám chceme poděkovat za Vaši aktivitu v této oblasti. Považujeme sběr papíru za přínos pro obec, školu a zejména její žáky, kteří se tak učí třídit odpad a navíc si tak našetří na nadstandartní činnosti doplňující výuku, které jim můžeme uhradit.

V letošním roce by měla výkupní cena papíru být 0,5 Kč, alespoň podle nově podepsané smlouvy. To znamená, že pokud ho nasbíráme podobně jako v loňském roce, měl by být přínos do pokladny SRPZŠ asi 13 až 14 tisíc Kč.

## 6.2. Sběr druhotných surovin

**Celkem se nasbíralo v loňském roce 26 974 kg (v minulých letech až 78 000 kg)**

**Na účtu SRPZŠ přibylo díky sběru papíru 5 504,- Kč (0,2 Kč/1kg).**

Zisk je využíván např. jako příspěvek na exkurze, LVZ, kulturní a vzdělávací akce, pochvaly a další činnosti, vše dle návrhu pedagogické rady nebo žakovského parlamentu a po schválení SRPZŠ.

Papír musí být dobře svázaný nebo v krabici či papírovém pytli, knihy bez tvrdých desek.

Vzhledem k tomu, že se sběrem musí manipulovat žáci, žádáme Vás, aby jednotlivé balíčky (krabice) vážily maximálně 10 kg.

## 6.3. Sběr druhotných surovin

### **Termíny sběru:**

Pondělí 23. 9. 2024

Pondělí 25. 11. 2024

Pondělí 12. 5. 2025

od 7:00 do 9:45 hod

od 13:00 do 17:00 hod. (23. 9. do 15.30)

OD 8:30 DO 9:45 VYHRAZENO PRO VELKÁ AUTA, KTERÁ BUDOU MÍT  
V TÉTO DOBĚ PŘEDNOST

## 7.1. Výstroj do hodin tělesné výchovy

Věci na převlečení a tenisky uložené dle podmínek ve třídě či skříňce v **prodyšném obalu**.

Žák ukládá výstroj do Tv **volně bez obalu ve své skříňce – oblečení pověsí na ramínka (prosíme o dovybavení skříňek ramínky)**

Mokrý, zpocené a znečištěné odnáší na výměnu domů. Prosíme, dohlédněte na čistotu cvičebního úboru – například **v rámci konzultací vždy zkontrolujte obsah šatní skříňky vašeho dítěte.**

## 7.2. Výstroj do hodin tělesné výchovy

**Bez ohledu na subjektivní dojem o stavu počasí má žák:**

- sálovou obuv do tělocvičny (s podrážkou nezanechávající čáry)
- obuv na venkovní hřiště (ne obuv, ve které chodí do školy), náhradní ponožky, spodní prádlo, tričko, trenýrky, dlouhé sportovní kalhoty, tenkou sportovní bundu/mikinu), ručník, mýdlo.

Plavání - žáci 4. a 5. tříd – plavky, ručník a mýdlo. Doporučujeme plavecké brýle, protiskluzné pantofle.

**Prosíme rodiče** – průběžně během roku **kontrolujte obuv do Tv a pantofle** – roztrhané, malé, palce ven – **velmi nebezpečné.**

## 8. Ohlašování žákovských úrazů

Žák, jemuž se přihodil úraz ve škole nebo při činnostech, které souvisejí se školní výukou sám neprodleně oznámí úraz učiteli nebo dozírajícímu. Není-li to možné, oznámí jej spolužák či svědek úrazu.

Ve výjimečných případech může poškozený nebo jeho zákonný zástupce úraz oznámit ve sborovně či u vedení školy, a to v den, kdy se úraz stal (i odpoledne). Je možné o něm informovat telefonicky nebo Gmailem nebo eŽK. Kontakty na vyučující najdete na [webových stránkách](#). V tomto případě je na škole, zda uzná událost jako školní úraz s možností úhrady bolestného.

Dodatečnému ohlašování nemůže být přisuzován statut žákovského úrazu.



## 9.1. Režim přístupu zákonných zástupců do budovy ZŠ v Jemnici

U skleněných dveří je dohled zajištěn zaměstnancem školy.

Zákonní zástupci, kteří si jdou vyzvednout své dítě po vyučování, počkají před skleněnými dveřmi přístavby. V případě nepříznivého počasí, v době, kdy má u dveří službu konající zaměstnanec školy, Vás tento zaměstnanec může pustit do vestibulu).

Ve výjimečných a opravdu nutných případech je možný přístup do školy (např. dopomoc v prvních dnech školní docházky novým prvňáčkům).

Zákonným zástupcům, kteří potřebují z jakéhokoli důvodu navštívit pracovníka školy, bude návštěva umožněna po předchozí domluvě. Kontaktovat můžete pracovníky prostřednictvím gmailu nebo eŽK, případně telefonicky.

## 9.2. Režim přístupu zákonných zástupců do budovy ZŠ v Jemnici

Pro tyto případy a pro případy vyřízení neodkladných záležitostí **využijte vstup dřevěnými vraty. Zazvoňte na příslušný zvonek (nebo na ředitele školy) a po vizuální a hlasové komunikaci budete vpuštěni do budovy.**

V zájmu zajištění bezpečnosti Vašich dětí, jejich osobních věcí i majetku školy Vás prosíme o pochopení a děkujeme za respektování výše uvedených pokynů.

Zvláštní pravidla pro vstup platí pro rodiče, kteří si jdou pro dítě do družiny.

## 10.1. Školní jídelna

**Od 16. 9. 2024 výběr ze dvou jídel.**

**V případě požadavku ze strany rodičů bude školní jídelna poskytovat i bezlepkovou variantu – v případě volby z více jídel v jeden den pouze u jednoho z jídel.**

každý strávník má přihlášenu stravu na všechny dny a přednastaven oběd číslo 1. Vybrat jednotlivé chody, tedy změnit na oběd č. 2 lze nejpozději 48 hod předem.

Odhlásit oběd na jednotlivé dny si může každý strávník sám prostřednictvím [internetové aplikace](#) den předem do 14 hodin nebo telefonicky, případně SMS - 601 370 373.

**Odběr do jídlonosičů (nárok na odběr stravy je pouze první den nemoci)**  
Pokud jídlonosič nesou děti, budou chodit až po vpuštění do školy v 7:40.  
Pokud jej nesou rodiče, zazvoní a budou vpuštění dřevěnými vraty.

## 10.2. Školní jídelna

Číslo účtu školy, na které posíláte platby – nutno zadat v povolení k inkasu (pokud již nemáte): **5734486399/0800**

Více najdete v [Řádu školní jídelny](#)

**„Ovoce a zelenina do škol“**, **„Mléko do škol“** – většinou 1x za 14 dní / 1 měsíc budou všichni žáci 1. stupně dostávat zdarma ovoce nebo zeleninu a mléčný výrobek.

## 11. Zodpovědnost rodičů za chování a činy dětí v době pobytu ve škole i jinde

**Zákonný zástupce** je podle Občanského zákoníku zodpovědný za důsledky nepřiměřeného chování svých dětí i v době pobytu ve škole i jinde. Pokud dítě úmyslně nebo svojí nedbalostí poškodí majetek školy nebo svých spolužáků, mají rodiče za povinnost uvést věci do původního stavu se všemi organizačními i finančními důsledky.

## 12. Používání mobilních telefonů

Ředitel školy může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu.

Žáci prvního stupně mají zakázáno používat mobil i o přestávce z důvodu, aby více komunikovali mezi sebou .

Ve vyučovací hodině musí být telefon vypnutý a umístěný ve školní brašně (pokud není s vědomím učitele využíván při výuce).

V případě, že žák prostřednictvím mobilního telefonu bude rušit výuku, bude mu telefon odebrán do úschovy.

Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či jiné audiovizuální záznamy bez svolení učitele – včetně přestávek.

Za ztrátu (zcizení) mobilního telefonu škola nenesse odpovědnost.

## 13.1. Příspěvek na činnost SRPZŠ

Výše příspěvku do fondu SRPZŠ: na podzim 200,- (do 20. listopadu 2024) a na jaře 200,- (do 20. dubna 2025).

Příspěvek platí každé dítě. Výhod využívá také každý žák, který zaplatí příspěvky a zpět dostává mnohem více, než vloží – viz prezentace příjmů a výdajů.

Další příjmy fondu SRPZŠ: zisk ze sběru papíru, školní akademie, výstava prací žáků a sponzorské dary.

**DĚKUJEME VŠEM, KTEŘÍ PODPOŘILI A PŘÍPADNĚ PODPOŘÍ ČINNOST ŠKOLY SVÝMI SPONZORSKÝMI DARY.**

Každému sponzorovi, který podpoří školu částkou 10 000,- a více bude na webových stránkách školy uveřejněna reklama a poděkování.

## 13.2. Přehled předpokládaných výdajů a příspěvků souvisejících s činnostmi doplňujícími výuku v jednotlivých ročnících

Využití – příspěvek na exkurze (v každém ročníku žáci absolvují částečně dotovaný poznávací zájezd), LVZ, kulturní a vzdělávací akce, nákup drobných upomínkových předmětů na pochvaly a další činnosti. Vše dle návrhu pedagogické rady nebo žákovského parlamentu po schválení SRPZŠ.

V tomto školním roce bude opět plně hrazena většina akcí konajících se ve škole (divadla, výchovné koncerty, vzdělávací pořady ...).

Hodnotu celkových výdajů lze stanovit jen orientačně, neboť se mění v závislosti na počtu dětí v jednotlivých ročnících (vytíženost autobusů, bazénu atd.) a dle aktuálních cen. Výše spoluúčasti - plateb rodičů u některých akcí však zůstává konstantní a rozdíl se hradí z prostředků SRPZŠ nebo školy.



## 13.3. Přehled předpokládaných výdajů a příspěvků souvisejících s činnostmi doplňujícími výuku v jednotlivých ročnících

PODROBNÝ ROZBOR A VYSVĚTLENÍ JE K DISPOZICI U ŘEDITELE ŠKOLY.

Podrobný návrh rozpočtu a vyúčtování loňského roku bude předloženo zástupcům tříd (**které dnes zvolíte**) v SRPZŠ k diskuzi a schválení.

**Zasedání zástupců tříd SRPZŠ se uskuteční při další konzultaci dne 25. 11. 2024 v 17:00 hod. ve školní jídelně.**

## 13.4. Termíny plateb rodičů:

vyčkejte vždy na platební příkaz, který se Vám zobrazí v elektronické žákovské knížce

- Wocabee – aplikace pro cizí jazyky (pro zájemce) do 30. 9. 2024
- „Děti do bruslí“ zájemci z 1. a 2. ročníku (300,- Kč doprava) – účet školy do 15. 10. 2024
- „Děti do bruslí“ zájemci z 1. a 2. ročníku (550,- Kč cena kurzu) – platba online přímo na účet Spolku Děti do bruslí – přímo při registraci **NEPLATÍ SE NA ÚČET ŠKOLY**
- za družinu - 300 Kč / pololetí (2 x 300,- Kč / celý rok) - účet školy do 30. 10. 2024
- za učební pomůcky - pracovní sešity a výtvarný materiál **ZDARMA**
- platba za kroužky DDM - PŘES ÚČET – **JINÝ VAR. SYMBOL** do 31. 10. 2024
- 1. příspěvek do SRPZŠ (každé dítě 200,- Kč) – účet do 20. 11. 2024
- záloha na lyžařský zájezd (2 000,- Kč) – účet do 30. 11. 2024
- plavání ZDARMA
- 2. splátka na LVZ (4 700,- Kč) - účet do 20. 1. 2025
- za družinu – 2. pololetí (300,-, Kč) do 28. 2. 2025
- 2. příspěvek do SRPZŠ (každé dítě 200,- Kč) – účet do 20. 4. 2025

# Výuka bruslení pro MŠ a ZŠ

Kde?

ZŠ Jemnice  
Zimní stadion Moravské Budějovice

Kdy?

Začínáme 4. října 2024  
9:30 – 10:15 (pátek)

Termíny:

4.10., 11.10, 18.10., 25.10., 1.11. (2. třída)  
8.11., 15.11., 22.11., 29.11., 6.12 (1. třída)



Kontaktujte  
nás

Zdeněk Ondřej  
+420 777 202 756  
[info@detidobrusli.cz](mailto:info@detidobrusli.cz)

Navštivte náš  
web a eshop

[www.detidobrusli.cz](http://www.detidobrusli.cz)  
[www.detidobrusli.cz/e-shop](http://www.detidobrusli.cz/e-shop)



# Děti do bruslí

pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR



## Pokyny ke kurzu bruslení pro MŠ a ZŠ školní program 2024/2025

Brusle, helmy a barevné  
tkaničky zakoupíte v našem  
e-shopu

### Povinná výbava dětí

- **lední brusle** (doporučujeme tkaničkové, tzv. "kanady")
- **helma** (doporučujeme víceúčelovou helmu DDB s ochranou obličeje, případně helma hokejová, lyžařská, nejméně vhodná je helma cyklistická)
- **vhodné sportovní oblečení** (lehké, funkční, nepromokavé rukavice)
- **dostatek tekutin** (termoláhev)



GRAF



TEMPISH

Cena kurzu: 550 Kč (5 lekcí)  
1 100 Kč (10 lekcí)

včetně úrazového pojištění

Spolek Děti do bruslí zajišťuje pro MŠ a ZŠ odborné broušení bruslí, cena broušení bruslí je 100 Kč včetně DPH (cena kurzu nezahrnuje broušení bruslí).



Úrazové pojištění dětí zajišťuje Pojišťovna VZP a. s. jako hlavní partner projektu Děti do bruslí.



VZP ČR přispívá svým pojištěncům na kurz bruslení částkou do výše 2.000 Kč.

### Registrace dětí do školního programu, platba, GDPR

Rodiče registrují děti do kurzu bruslení ve školním programu na webových stránkách spolku Děti do bruslí.

PLATBA ONLINE - bezpečná platební brána ČSOB.  
POTVRZENÍ pro pojišťovnu zasíláme automaticky do e-mailu.

Dokument GDPR je součástí online registrace dětí do školního programu na webových stránkách Děti do bruslí.



## 14. Půjčovna lyžařského vybavení „LYŽÁRNA“

Od 13. prosince 2024 do března 2025 vždy ve **čtvrtek a pátek od 16:00 do 17:30 hodin otevřena pro veřejnost** (v době prázdnin je půjčovná doba upravena – info na webu školy).

Je možno si za rozumný poplatek půjčit vybavení pro celou rodinu. Zisk z tohoto půjčovného slouží výhradně k obnově a doplnění výbavy pro účely školních lyžařských zájezdů. Přístup do lyžárny – plechová vrata za tělocvičnou, obejít tělocvičnu po tartanové dráze – vstup do školy je označen a osvětlen.

**Doporučení: přijďte si včas vyzkoušet a zamluvit vybavení na určitý termín a pak si před odjezdem již seřizené lyže půjčit.**

PŮJČOVNA JE MODERNĚ VYBAVENA – půjčujeme vybavení pro všechny generace. Na vyžádání vydáme potvrzení o seřízení.

Půjčovna bude v příštím roce v letních měsících **NOVĚ** půjčovat i **paddleboardy!!!** O půjčovných podmínkách Vás budeme podrobněji informovat na jaře 2025.

## 15.1. Postup při aktivaci elektronické ŽK

### **ŽÁK:**

- může prohlížet své známky, NE podepisovat;
- číst a psát zprávy v rámci školy;
- zobrazit svůj rozvrh;
- prohlížet svoji absenci, NE omlouvat.

### **Pro notebook, tablet, PC:**

přes webovou stránku – klikněte na obrázek



po prvním přihlášení do aplikace si v nastavení můžete změnit heslo na

své vlastní (doporučeno).

### **Pro mobilní telefony:**

v Google Play nebo App Store si stáhněte a nainstalujte mobilní verzi aplikace EduPage, přihlášení stejné jako do notebooku, tabletu nebo PC

**Obě verze jsou propojené – možno používat zároveň obojí na stejné přihlašovací údaje.**

[Aktuální verze obou přihlášení](#)

## 15. 2. Postup při aktivaci elektronické ŽK

### **RODIČ:**

- může prohlížet známky, poznámky, pochvaly a další - **vše pravidelně kliknutím podepisujete;**
- zobrazit rozvrh, číst a psát zprávy v rámci školy, číst oznámení týkající se školy a potvrdit jejich přečtení
- prohlížet absenci, **psát omluvenky,**
- zjišťovat údaje o platbách a již zaplacených příkazech a o hotovostních platbách.

#### Pro notebook, tablet, PC:

přes webovou stránku – klikněte na obrázek



po prvním přihlášení do aplikace si v nastavení můžete změnit heslo na své vlastní (doporučeno).

#### Pro mobilní telefony:

v Google Play nebo App Store si stáhněte a nainstalujte mobilní verzi aplikace EduPage, přihlášení stejné jako do notebooku, tabletu nebo PC

**Obě verze jsou propojené – možno používat zároveň obojí na stejné přihlašovací údaje.**

[Aktuální verze obou přihlášení s odkazy](#)

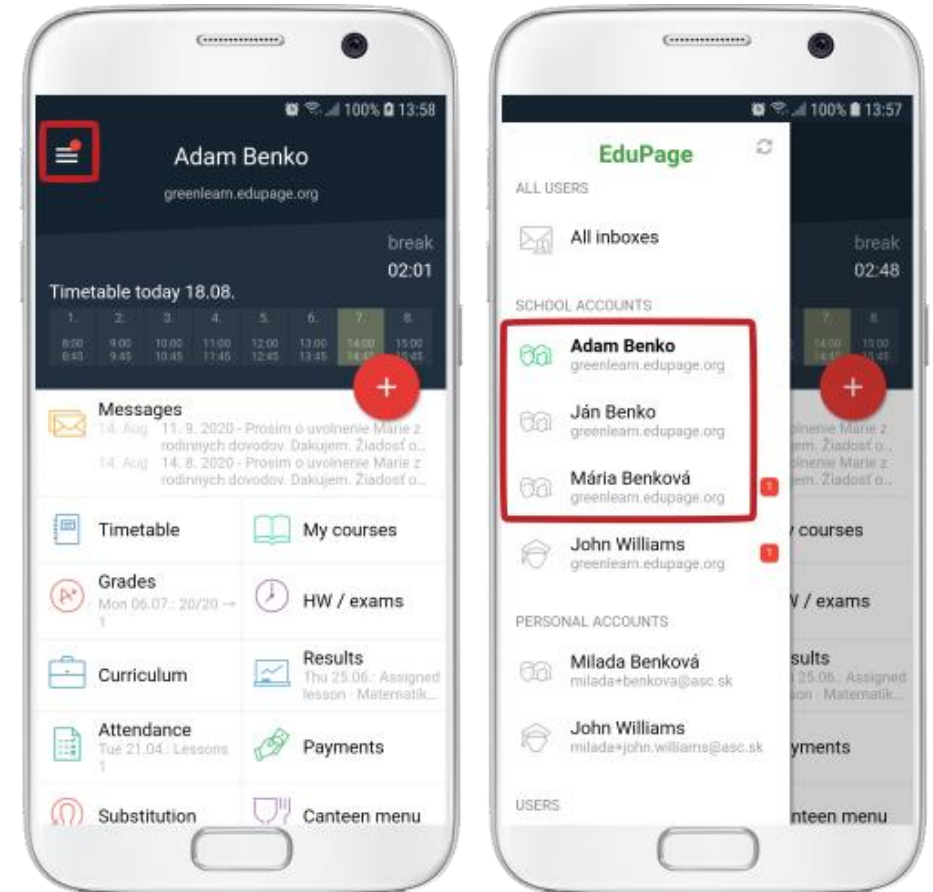
## 15.3. Postup při aktivaci elektronické ŽK

Konzultace pro rodiče:

1. A - 15:00 až 15:20 ve třídě 1. A,
1. B - 15:20 až 15:40 ve třídě 1. B,
1. C - 15:40 až 16:00 ve třídě 1. C.

2. - 5. ročník (individuálně nově příchozí nebo případní zájemci) - 16:00 až 17:00 v PC učebně 2. stupně,

6. - 9. ročník (individuálně nově příchozí nebo případní zájemci) - 17:00 až 18:00 v PC učebně 2. stupně.



## 16.1. Souhlas zákonného zástupce žáka o tom, že ZŠ v Jemnici dává souhlasy:

- ke zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů týkajících se dítěte pořízených ve škole a na akcích školy;
- k evidenci nutných údajů o dítěti na seznamech předávaných organizátorům soutěží;
- ke zveřejnění výsledků dítěte v soutěžích;
- ke zveřejnění výtvarných, literárních a dalších prací dítěte i mimo školu;
- k tomu, aby s mým dítětem mohl v rámci prevence pracovat odborník, např. speciální pedagog;
- aby mohla orientačně testovat přítomnost návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.



## 16.2. Souhlas zákonného zástupce žáka o tom, že ZŠ v Jemnici dává souhlasy:

- aby v případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním smělo dítě opustit po dobu přestávky školu.
- aby byla poskytnuta nezbytná péče k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví – **DŮLEŽITÉ - ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE UVÁDÍ SPOLEHLIVÉ KONTAKTNÍ TELEFONNÍ ČÍSLO, KTERÉ JE KDYKOLI DOSTUPNÉ.**

## 17.1. Organizace konzultací pro rodiče a žáky

Vždy v pondělí od 14:30 do 17:00 hodin v termínech uvedených [na webu školy](#). Vždy doporučujeme **účast žáků** společně s rodiči.

pondělí konzultace	<b>25. 11. 2024</b>
pondělí konzultace	<b>24. 2. 2025</b>
pondělí konzultace	<b>12. 5. 2025</b>

## 17.2. Organizace konzultací pro rodiče a žáky

V případě více čekajících rodičů na chodbě má vyučující na konzultaci s Vámi pouze omezený časový prostor. Prosíme o pochopení a respektování tohoto pravidla. V případě potřeby máte možnost si domluvit individuální konzultaci v jiném termínu. Děkujeme za pochopení.

Společnou schůzku si učitel může svolat i v jiných termínech.

Individuální konzultace v jiných termínech si mohou rodiče s kterýmkoliv vyučujícím domluvit telefonicky nebo písemně předem. Ve výjimečných případech ihned.

Třídní učitelé budou ve svých kmenových třídách a netřídní vyučující budou v odborných učebnách a kabinetech. Rozpis místností, kde vyučujícího najdete, bude dole na nástěnce „Informace pro rodiče“ a před sborovnou.

## 18. Školní poradenské pracoviště

Zvládání a řešení výukových, výchovných i vztahových potíží. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, s vedením školy i s dalšími poradenskými zařízeními. Zajišťuje spolupráci mezi školou a rodiči.

### Cíle Školního poradenského pracoviště:

kvalitní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro společné vzdělávání

průběžná a dlouhodobá péče o nadané žáky

omezení školní neúspěšnosti, průběžná a dlouhodobá péče o děti s neprospěchem

prevence sociálně-patologických jevů (např. závislosti, agresivita, šikana, rasismus, zneužívání)

včasné odhalování problémových projevů chování ve školách

poskytování služeb kariérového poradenství

přiblížení poradenských služeb poskytovaných ve škole žákům, rodičům i pedagogům

## 18.1. Školní poradenské pracoviště

### Výchovný poradce pro 1. a 2. stupeň a pro volbu povolání

**Mgr. Radoslav Průša**     [prusa.r@zsjemnice.cz](mailto:prusa.r@zsjemnice.cz)

Vedoucí Školního poradenského pracoviště

Evidence a vykazování žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Konzultace s poradenskými zařízeními

Pomoc při tvorbě PLPP a IVP

Dohled nad realizací doporučení poradenských zařízení

Konzultace s rodiči a žáky

Poradenství pro volbu povolání

**Mgr. Rita Náplavová**      [naplavova.r@zsjemnice.cz](mailto:naplavova.r@zsjemnice.cz)

Realizace minimálního preventivního programu – sledování rizik vzniku sociálně patologických jevů a jejich řešení

Realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů

Poskytování přímé pomoci žákům s rizikem či projevy sociálně patologických jevů a jejich rodičům

Koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky

Aktivní spolupráce s rodinou v případě krizové intervence

Zajišťování besed a přednášek pro třídní kolektivy

Žáci školy mají přísný zákaz do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Upozornění na:

Nikotinové sáčky – „módní vlna“ i mezi dětmi - nebezpečné. Těžko se odhalují.

Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek zakazuje jejich prodej mladistvým.



**Energetické nápoje** – nejsou zatím zákonem zakázané, ale mimořádně nevhodné pro děti a dospívající s výrazně negativním vlivem na zdraví. Vzniká silná závislost. **Nekupujte ani nedovolte dětem si tyto nápoje kupovat!**

Zvažte také vhodnost kupování slazených nápojů dětem.



## 18.4. Školní poradenské pracoviště

## Speciální pedagog

**Mgr. Romana Smetanová**

smetanova.r@zsjemnice.cz

Zástupce vedoucího poradenského pracoviště

Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka

Poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků (ve dnech konzultací od 15:00 do 18:00 hod., v jinou dobu dle předběžné dohody)

Organizace přípravných kurzů pro předškoláky

Realizace intervenčních činností

Provádění individuální práce se žákem, skupinou žáků (činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)

Průběžné vyhodnocování navržených opatření

Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů

Zabezpečení průběžné komunikace se zákonným zástupcem žáka

Komunikace s učiteli o problémech žáka a navržených opatřeních

## 18.5. Školní poradenské pracoviště

### Další pracovníci v poskytování služeb v oblasti speciální pedagogiky

**Mgr. Jana Průšová**

[prusova.j@zsjemnice.cz](mailto:prusova.j@zsjemnice.cz)

**Mgr. Marcela Urbánková**

[urbankova.m@zsjemnice.cz](mailto:urbankova.m@zsjemnice.cz)

Realizace intervenčních činností

Provádění individuální práce se žákem, skupinou žáků (činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)

Průběžné vyhodnocování navržených opatření

Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů

Zabezpečení průběžné komunikace se zákonným zástupcem žáka

Komunikace s učiteli o problémech žáka a navržených opatřeních

## 18.5. Školní poradenské pracoviště

## Logopedický asistent

**Mgr. Romana Smetanová** [smetanova.r@zsjemnice.cz](mailto:smetanova.r@zsjemnice.cz)

**Mgr. Jana Průšová** [prusova.j@zsjemnice.cz](mailto:prusova.j@zsjemnice.cz)

Logopedická péče - dle časového rozvrhu po předběžné domluvě s rodiči

## 18.4. Školní poradenské pracoviště Školní psycholog

Mgr. Soňa Koukalová [koukalova.s@zsjemnice.cz](mailto:koukalova.s@zsjemnice.cz)

Konzultační hodiny pro individuální intervenci zpravidla v úterý po domluvě s rodiči

Činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační

Práce se žáky, pedagogy i rodiči

Spolupráce se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními,

Práce s třídními kolektivy, komunitní kruhy, sociální začleňování do kolektivu, pozitivní třídní klima

## 18.6. Okénko kariérového poradce – volba povolání

Mgr. Radoslav Průša [prusa.r@zsjemnice.cz](mailto:prusa.r@zsjemnice.cz)

Dne 17. 10. 2024 se, v prostorách budovy Střední průmyslové školy Třebíč, Manželů Curieových 734, uskuteční XXVIII. ročník veletrhu vzdělávání DIDACTA 2024.

- možnost návštěvy žáků společně s rodiči – budete včas informováni. Škola hromadně zájezd neorganizuje.
- podzimní konzultace 25. 11. 2024 – nabídka středních škol v jídelně ZŠ v 17:00

## 19.1. Organizace lyžařského kurzu

- ❑ Pro 7. tř. (v osnovách),
- ❑ Pro 8., 9., 4. a 5. třídy - i pro nelyžaře

Jizerské hory, lyžařský areál U Čápa , Jičínská chata – Kořenov – Příchovice

Předpokládaná cena: 6 700 Kč (**lze uhradit najednou**, nebo ve 2 splátkách).

Cena je pro žáky 7. ročníku dotována ze SRPZŠ a bude po vyúčtování upravena dle skutečných nákladů a dle výše příspěvku ze SRPZŠ. V ceně je zahrnuto ubytování s plnou penzí, doprava a vleky.

## 19.2. Organizace lyžařského kurzu

Veškerou výzbroj – lyže, boty, hole, přilby, čepičky pod přilby – možno zapůjčit ve škole.

PLATBA PROSTŘEDNICTVÍM PŘEVODU NA ÚČET ŠKOLY, ve výjimečných případech v hotovosti v kanceláři školy.

Uved'te variabilní symbol žáka

V kolonce „ZPRÁVA PRO PŘÍJEMCE“ uved'te **LVZ**

**Další podrobnosti o konání lyžařských zájezdů se dozvíte dnes na informativní schůzce v jídelně:**

**4. a 5. ročník v 16:00,**

**7. až 9. ročník v 16:45**

## 20.1. Školní družina

Provozní doba od 6.00 – 7.40 a 11.40 – 16.30 hodin.

Do ranní družiny příchod nejpozději **do 7.30 hodin.**

Navštěvovat ranní družinu mohou i dojíždějící žáci 2. stupně.

Žáci se do ŠD přihlašují písemně na začátku školního roku – Zápisní lístek. Dítě je možné přihlásit (pokud je volné místo) i odhlásit kdykoliv.

Vyzvedávání dětí z družiny – po zazvonění u dřevěných, popř. skleněných dveří vyčká rodič před školou na dítě.

Vychovatelky propouští samotné děti ze ŠD pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce, nesmí dítě uvolnit na základě telefonické žádosti.

Cena: **300,- Kč / pololetí = 600,- Kč / rok .**

Poplatek za 1. pololetí je nutné uhradit do 30. 9. 2024.

Za druhé pololetí do 28. 2. 2025.

Platba na účet školy nebo v hotovosti v družině.



## 20.2. Školní družina

7 kmenových oddělení - vych. Bronislava Votýpková, Veronika Matějková, Jana Nápravníková, Simona Tříletá, Eva Vráblíková, Miroslava Solanská, Jana Nápravníková ml., Věra Kubíčková

Dále nabízíme sportovní kroužky: žáci, kteří je chtějí 1x týdně v době od 12:50 do 14:00 navštěvovat se přihlásí do kroužku DDM za symbolický poplatek 100,- Kč za rok.

**Žáci 2. stupně mohou navštěvovat klub DDM od 14:00 do 16:30.**

Vhodné např. pro žáky, kteří někdy čekají na autobus.

Přihlášky naleznete na [webových stránkách DDM](#) nebo v písemné podobě v družině u paní vychovatelky Votýpkové.

Poplatek 100,- Kč / rok

Činnost bude organizována dle počtu přihlášených buď v budově DDM nebo v ZŠ.

## 21. Portál Proškoly.cz

Testy, dotazníky a procvičování vhodných i na domácí přípravu do školy. Jsou zaměřené mimo jiné na procvičování matematiky, pravopisu, základní slovní zásoby z jazyků.

Starší žáci na portále naleznou mnoho úloh na rozvoj logiky, paměti, prostorové představivosti apod.

Žáci závěrečných ročníků mohou navíc využít dotazník volby povolání, usnadňující rozhodování při volbě střední školy.

Vše mohou děti využívat doma ZDARMA! Přístupové údaje obdrželi nebo obdrží žáci od p. učitele Navrátila.

## 22. Vši

Ohlášení, že dítě má vši zůstává anonymní. Je nutné nechat dítě doma do úplného odstranění vší.

**Žák se nesmí vrátit zpět do kolektivu, dokud nejsou vlasy čisté a úplně zbavené hnid.** Přípravky často nezaručí odstranění všech hnid, proto je nutné ruční vyčesávání vlasů, jinak se vši neustále šíří.

**V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude informován orgán sociálně-právní ochrany dětí.**

Postup a informace také na [webu školy v sekci DOKUMENTY.](#)

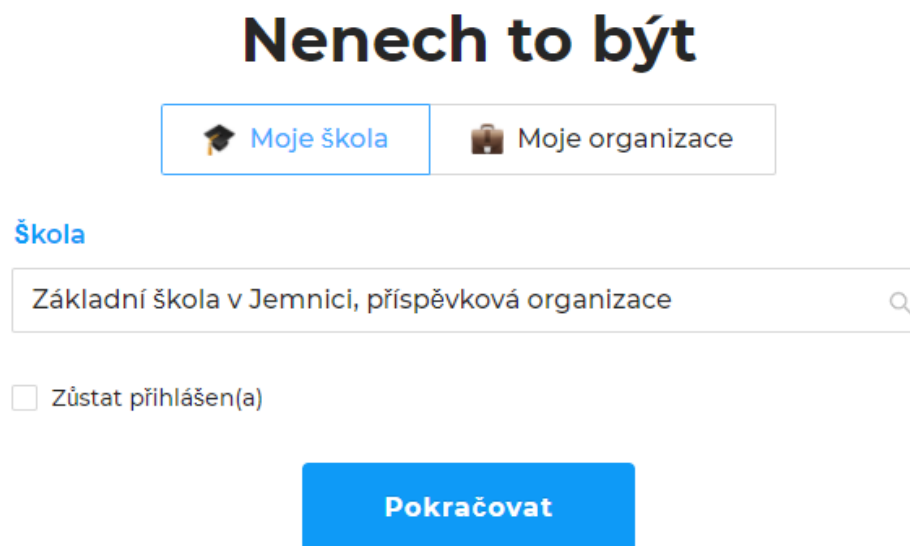
Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění u žáka ve škole budou neprodleně informováni jeho zákonní zástupci a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

## 24. Nenech to být ...



Webová platforma a mobilní aplikace bojující proti šikaně na školách. Přináší efektivní způsob odhalování těchto problémů často už v jejich zárodku.

Naši žáci i rodiče ji mohou využít k anonymnímu nahlášení šikany či jiné formy ubližování.


Adresa: [www.nntb.cz](http://www.nntb.cz)



**Nenech to být**

 [Moje škola](#)  [Moje organizace](#)

Škola

Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace 

Zůstat přihlášen(a)

[Pokračovat](#)

## 25. Základní pravidla pro platby převodem na účet školy

Vždy uvádějte variabilní symbol, který byl žáku přidělen a zprávu pro příjemce se jménem žáka. I pro platbu příspěvku do SRPZŠ — paní účetní peníze na účet SRPZŠ převede sama.

Variabilní symbol platí po celou dobu školní docházky

Pozor – variabilní symbol pro platby obědů je jiný, ale č. účtu je vždy stejné

Variabilní symbol žáka, číslo účtu a všechny další údaje najdete vždy u předpisu platby v eŽK.

Do poznámek pro příjemce **uved'te vždy jméno žáka jako plátce**.

Platby za exkurze a třídní akce – platba v hotovosti.

Potvrzení o přijetí/vrácení hotovosti – v eŽK

## 26. Webové stránky školy:

[www.zsjemnice.cz](http://www.zsjemnice.cz)

většina potřebných informací,  
včetně této prezentace  
možnost přihlášení  
do eŽK v EduPage  
nově podrobnější  
kalendář našich akcí:

[www.zsjemnice.cz](http://www.zsjemnice.cz)

Sledujte aktuální informace a  
fotografie z našich akcí  
také na [Facebooku ZŠ v Jemnici](https://www.facebook.com/zsk.zemnice).

Jméno:   
Heslo:  přihlásit

# Základní škola v Jemnici

Domů  
Školní družina  
facebook  
Kontakty  
Jídlna

MĚSTO JEMNICE

**Základní informace**  
Současnost  
Historie školy  
Realizace projektů  
Podporují nás  
Zaměstnanci školy  
Školská rada  
Kontakty

**Základní informace**

**Elektronická přihláška**

Vítejte na oficiálních webových stránkách Základní školy v Jemnici

Každého žáka naší školy se snažíme připravit pro život, aby pomyslnou branou vycházel v rámci svých schopností nejen vzdělaný, ale také přiměřeně sebevědomý a spokojený mladý člověk, který se dokáže zařadit do společnosti a najít si

DDM Jemnice

Kalendář událostí

31  
Google Calendar

Pro zobrazení podrobností klikněte na obrázek.

Žákovská knížka

ych  
aný, ale  
lomý a  
c, který  
do  
v ní  
).

Žákovská knížka



EduPage

Přihlášení

## 27. Dům dětí a mládeže v Jemnici

Vedoucí DDM – Lenka Otáhalová

Kontakty: [ddm@zsjemnice.cz](mailto:ddm@zsjemnice.cz) tel. 725 521 303

Webové stránky a FB <http://www.ddmjemnice.cz> / DDM v Jemnici

Přehled kroužků: <http://www.ddmjemnice.cz/krouzky> [klientském centru](#)

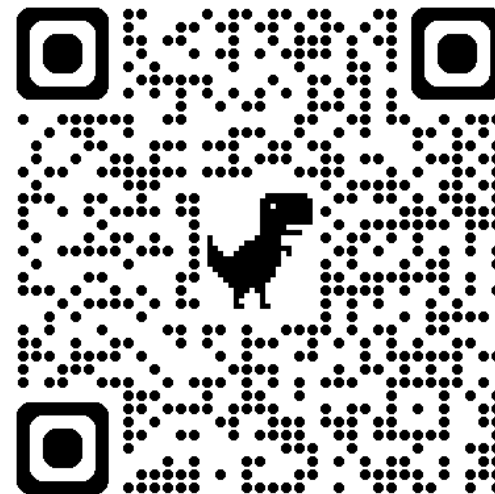
Přihlašování online

Platby na účet školy – POZOR – JINÝ VARIABILNÍ SYMBOL – bude vygenerován při přijetí přihlášky pracovníkem DDM

Hledáme vedoucí kroužků a potenciální spolupracovníky pro organizaci jednorázových akcí, táborové činnosti apod. Podrobnosti u vedoucí DDM.

# Co jsou webové stránky DDM a clientské centrum?

- Webové stránky DDM slouží jako přehledný rozcestník pro rodiče a děti se zájmem o kroužky, tábory a volnočasové aktivity. Nabízejí možnost snadného přihlašování a aktuální informace o probíhajících akcích. Clientské centrum slouží jako nástroj pro přihlašování a správu přihlášek, aby rodiče mohli snadno organizovat účast svých dětí na aktivitách.
- <https://www.ddmjemnice.cz/>







## Základní škola v Jemnici, příspěvková organizace

náměstí Svobody 88, 675 31 Jemnice

### Aktuality

**Těšíme se na nový školní rok!**  
📅 29.08.2024  
Od 1. září bude na našich webových stránkách zpřístupněn zápis do některých kroužků.

## Postup pro přihlášení do klientského centra

### Registrace:

Navštivte webové stránky DDM.

Najděte sekci "Klientské centrum" a klikněte na odkaz pro registraci.

## PŘIHLÁŠENÍ

Email pro přihlášení je povinná položka.

Heslo je povinná položka.

Přihlásit

Z nabídky vyberte „NOVÝ ÚČET“.

## NOVÝ ÚČET

Registrovat

Vyplnění registračního formuláře:  
Na registrační stránce budete vyzváni k vyplnění osobních údajů a zvolení hesla.

## Ověření e-mailu:

Po odeslání registračního formuláře vám přijede ověřovací e-mail na zadanou e-mailovou adresu.

Otevřete tento e-mail a klikněte na odkaz pro ověření účtu. Tím potvrdíte svou e-mailovou adresu a aktivujete účet.

## Validační e-mail



Dobrý den,

na základě provedené registrace prosíme o potvrzení následujícího odkazu (případně odkaz zkopírujte do adresního řádku prohlížeče). Odkaz má platnost 5 hodin od provedení registrace. Po uplynutí této doby je nutné provést registraci znovu.

<https://ddmjemnice.iddm.cz/registrace/MnyvCw6>

Nepřihlášený uživatel



**AKTIVACE ÚČTU**

Aktivace proběhla v pořádku. Nyní se můžete přihlásit.

[➔ Přejít na přihlášení](#)

## Přihlášení do aplikace:

Po úspěšném dokončení registrace a ověření e-mailu se můžete přihlásit pomocí zadané e-mailové adresy a hesla.

 Úvod

## Moje přihlášky

Všichni účastníci

[redacted]

[redacted] á

Aktivní (0)

Neaktivní (0)

Ukončené (5)

## Aktivní přihlášky

Žádné aktivní přihlášky

Chcete-li vytvořit novou přihlášku, pokračujte výběrem z nabídky [kroužků](#), [akcí](#) nebo [táborů](#).

## Dokončení profilu:

Po prvním přihlášení se doporučuje zkontrolovat a případně doplnit další údaje ve vašem profilu (např. přidat další rodinné příslušníky, upravit osobní údaje atd.).

# ZÁVĚR

Rádi uvítáme každého, kdo by chtěl přispět finančním nebo hmotným sponzorským darem na činnosti doplňující základní výuku dětí. Hlaste se, prosím, u pana ředitele nebo v kanceláři školy.

Všem, kteří tak v loňském roce učinili, děkujeme.

Děkujeme za Vaši účast a těšíme se na další spolupráci při organizaci výchovy a vzdělávání Vašich dětí.

Upozornění:

Tato prezentace bude k dispozici na webu naší školy

v sekci [\*\*DOKUMENTY\*\*](#)